СОГЛАСОВАН
Управлением имущественных отношений
администрации муниципального
образования Кавказский район

Начальник управления
_____Л.В.Юрина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кавказский район

от 07.07.2015 №1068

СОГЛАСОВАН
Управлением образования
администрации муниципального
образования Кавказский район
Начальник управления
_____С.Г.Демченко

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №19 хутора Лосево муниципального образования Кавказский район

ПРИНЯТ
на общем собрании
от «03» июня 2015 года
протокол № 2

х. Лосево

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 19 хутора Лосево муниципального образования Кавказский район, (именуемое далее — Детский сад), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Кавказский район в сфере образования.

Официальное сокращенное наименование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения на русском языке: МБДОУ д/с - о/в № 19.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 19, именуемое ранее Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 зарегистрировано постановлением главы администрации Кавказского района от 28.08.2009 года № 762/2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 19 хутора Лосево муниципального образования Кавказский район (далее – МБДОУ) создано на основании постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 24 октября 2011 года № 1073 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №19 хутора Лосево муниципального образования Кавказский район и утверждении устава в новой редакции», путем изменения типа существующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №19 хутора Лосево муниципального образования Кавказский район.

1.3. Детский сад является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Статус Детского сада по гражданскому законодательству:

- организационно-правовая форма — муниципальное учреждение;
- тип учреждения - бюджетное.

Статус Детского сада по законодательству об образовании:

тип — дошкольная образовательная организация.

1.4. Наименование Детского сада на русском языке:

полное - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 19 хутора Лосево муниципального образования Кавказский район;

сокращенное — МБДОУ д/с – о/в № 19.

1.5. Местонахождение Детского сада (юридический и почтовый адрес) — 352155, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, хутор Лосево, переулок Мирный, 5.

Образовательная деятельность осуществляется Детским садом по адресам: 352155, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, хутор Лосево, переулок Мирный, 5.

1.6. Учредителем и собственником имущества Детского сада является муниципальное образование Кавказский район.

1.7. Функции и полномочия учредителя Детского сада осуществляет администрация муниципального образования Кавказский район (далее - Учредитель) в лице главы муниципального образования Кавказский район, управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район (далее – Управление) и Управления образования администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Уполномоченный орган). В случае реорганизации органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.8. Детский сад филиалов и представительств не имеет.

2. Деятельность Детского сада

2.1. Предметом деятельности Детского сада является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с п.2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, присмотра и ухода за детьми. Уровень образования в Детском саду – дошкольное образование.

2.3. Основными видами деятельности Детского сада является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- присмотр и уход за детьми.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе

индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Детский сад вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- организация и работа различных кружков, студий, групп по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;
- создание различных учебных групп специального обучения школьной жизни, в том числе подготовка дошкольников, не посещающих дошкольные образовательные организации к поступлению в школу;
- подготовка детей к посещению дошкольной образовательной организации;
- иная приносящая доход деятельность: сдача в аренду имущества в установленном порядке, заключение гражданско - правовых договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Детского сада в соответствии с действующим законодательством, оказание посреднических услуг, долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций, ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренной Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Доход от указанной деятельности используется Детским садом в соответствии с уставными целями. Порядок оказания платных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Детского сада.

Детский сад вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

2.5. Муниципальные задания для Детского сада в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Медицинское обслуживание обучающихся Детского сада обеспечивается медицинским учреждением на основании договора. Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Детский сад по согласованию с учредителем, на

основании договора между Детским садом и медицинским учреждением может предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Детского сада и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

2.7. Организация питания в Детском саду возлагается на Детский сад в соответствии с действующим законодательством. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с требованиями СанПиН.

2.8. Деятельность Детского сада регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются Заведующим Детского сада в соответствии с Положением о локальных нормативных актах, Общим собранием работников Детского сада в соответствии с положением об Общем собрании Детского сада, Педагогическим советом в с положением о Педагогическом совете и утверждаются заведующим Детского сада.

2.9. В МБДОУ могут функционировать группы компенсирующей направленности.

2.10. Порядок и условия комплектования Детского сада регламентируются локальным актом — Положением о комплектовании Детского сада.

3. Управление Детским садом

3.1. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Управление Детским садом осуществляется:

- учредителем - администрацией муниципального образования Кавказский район в лице главы администрации муниципального образования Кавказский район, управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район и управления образования администрации муниципального образования Кавказский район;
- единоличным исполнительным органом Детского сада;
- органами коллегиального управления Детского сада.

3.3. Глава администрации муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя Детского сада при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав Детского сада, а также вносимые в него изменения и дополнения;

в) назначает заведующего Детским садом и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с заведующим Детским садом;

д) назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемого Детского сада, а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемого Детского сада;

е) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

3.3.1. Управление образования администрации муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

а) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Детского сада основными видами деятельности;

б) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

в) предварительно согласовывает совершение Детским садом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

г) принимает решения об одобрении сделок с участием Детского сада, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

д) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Детского сада, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

ж) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

з) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) осуществляет контроль за деятельностью Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) согласовывает устав Детского сада и вносимые в него изменения и дополнения;

л) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

3.3.2. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

а) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Детским садом учредителем либо приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

б) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Детского сада, в том числе передачу его в аренду;

в) согласовывает внесение Детским садом недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Детского сада особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

г) закрепляет за Детским садом муниципальное имущество на праве оперативного управления;

д) производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за Детским садом либо приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

е) согласовывает устав Детского сада и вносимые в него изменения и дополнения;

ж) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

3.4. Единоличным исполнительным органом Детского сада является его руководитель - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Детского сада, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется главой муниципального образования Кавказский район.

Должностные обязанности заведующего не могут выполняться по совместительству. Не разрешается совмещение должности заведующего с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

Заведующий Детского сада действует без доверенности от имени Детского сада, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, учреждениях и организациях.

3.5. К компетенции заведующего Детским садом относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя и других органов управления Детского сада, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Детского сада;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Детском саду;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного образования работников;

- обеспечение составления плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада и его утверждения учредителем в установленном порядке;

- утверждение отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества и представление его учредителю в установленном порядке;

- утверждение годового бухгалтерского баланса Детского сада;

- предложение изменений и дополнений в устав Детского сада;

- распоряжение имуществом Детского сада, заключение договоров, выдача доверенностей в пределах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- открытие лицевых счетов Детского сада в установленном порядке в отделе казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Кавказский район в соответствии с действующим законодательством, пользование правом распоряжения денежными средствами в пределах установленных законом и настоящим уставом;

- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.6. Компетенция заместителей заведующего Детского сада устанавливается заведующим Детским садом. Заместители заведующего Детским садом действуют от имени Детского сада, представляют его в органах местного самоуправления, государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Детским садом.

3.7. В Детском саду формируются коллегиальные органы самоуправления — Общее собрание работников Детского сада, Педагогический совет Детского сада, Родительский совет Детского сада.

3.8 Общее собрание работников является высшим органом самоуправления Детского сада и действует бессрочно. Участниками Общего собрания работников

являются все работники Детского сада, работающие на дату проведения Общего собрания работников на условиях полного рабочего дня по основному месту работы. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

Общее собрание работников принимает Устав Детского сада, изменения и дополнения к нему, локальные акты в соответствии с Положением Об Общем собрании работников Детского сада, утверждает основные направления совершенствования, повышения эффективности образовательного процесса, определяет цели и задачи развития Детского сада.

Решения Общего собрания работников считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов и за него проголосовало более половины присутствовавших членов. При равном количестве голосов решающим является голос заведующего Детским садом.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

Заведующий Детским садом имеет право приостанавливать решения Общего собрания работников Детского сада в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников Детского сада и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным актом Детского сада — Положением об Общем собрании работников Детского сада.

3.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического Совета входят: заведующий Детского сада, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, педагогические работники. Из состава Педагогического Совета избираются председатель и секретарь Педагогического Совета.

Педагогический совет созывается заведующим Детского сада по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Решение Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов и за него проголосовало более половины присутствовавших членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, организует работу по повышению квалификации педагогических работников;

- организует выявление, обобщение, распространение педагогического опыта;

- принимает, локальные нормативные акты в соответствии с положением о педагогическом совете;

- рассматривает вопросы организации платных дополнительных услуг;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

- утверждает план работы Детского сада на год.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Детского сада и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным актом Детского сада.

3.10. Родительский совет Детского сада — постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Детского сада созданный в целях совершенствования образовательного и воспитательного процесса в части взаимодействия родительской общественности и Детского сада. В состав Родительского совета Детского сада входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Детского сада.

Решения Родительского совета рассматриваются на Педагогическом совете, а при необходимости на Общем Собрании работников Детского сада.

Родительский совет Детского сада:

- обсуждает локальные акты Детского сада, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;

- рассматривает проблемы, возникающие в ходе организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, и вносит предложения, необходимые для их разрешения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников о ходе реализации образовательных программ и состоянии здоровья детей;

- оказывает содействие в работе с неблагополучными семьями;

- содействует организации совместных с родителями мероприятий в Детском саду собраний, утренников, экскурсий и т.п.;

- оказывает содействие в привлечении спонсорских средств, для поддержки материально-технической базы Детского сада.

Вопросы, относящиеся к деятельности Родительского совета Детского сада и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным актом Детского сада — Положением о Родительском совете Детского сада.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в устав Детского сада вносятся в порядке установленном нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Кавказский район.

4.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Детского сада являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Детского сада имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

4.5. Учредитель Детского сада обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Детского сада.

прошито
пронумеровано 1 листов (одиннадцать)
утверждено
заведующий МБДОУ д/с о/в №19
Н.С. Асташкина