

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 19 хутора Лосево  
муниципального образования Кавказский район

---

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 3  
от « 09 » января 2014г.



Утверждено  
Заведующим МБДОУ д/с-о/в № 19  
И.С. Асташкина  
« 09 » января 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ**  
**ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с гражданским кодексом РФ, Закона РФ «Об образовании», уставом и другими нормативными правовыми актами действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и использования добровольных пожертвований в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 19 хутора Лосево муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ).

1.3. Добровольными пожертвованиями являются добровольные имущественные взносы и перечисления денежных средств физическими и юридическими лицами.

1.4. С целью создания дополнительных условий для развития МБДОУ и совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству РФ, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», МБДОУ имеет право привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

## 2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. МБДОУ в лице руководителя или его заместителя вправе обратиться за добровольными пожертвованиями в устной (в частной беседе, на собрании) или в письменной (в виде объявления, письма) форме к юридическим и физическим лицам.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе. Решение о добровольных пожертвований со стороны физических или юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

2.3. При обращении за добровольными пожертвованиями администрация МБДОУ обязаны проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований. Недопустимо принимать пожертвования в качестве:

- вступительного взноса за приём ребёнка в МБДОУ;
- принудительного сбора на нужды МБДОУ.

2. 4. Пожертвование может осуществляться как путём непосредственной передачи имущества (материальные вещи) МБДОУ, так и перечисляться денежными средствами на внебюджетный счёт МБДОУ. При передаче добровольных пожертвований по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований («пожертвование на ремонт учреждения», «пожертвование на приобретение оборудования», «пожертвование на развитие материальной базы»).

Принятие пожертвований от физических лиц путем перевода последними денежных средств на внебюджетный счет МБДОУ, может оформляться в устной форме.

2.5. Все материальные средства, переданные жертвователем оформляются письменным договором пожертвования (приложение 1), в обязательном порядке ставятся на отдельный баланс учреждения. Заключение договора пожертвования является добровольным волеизъявлением сторон-участников договора. По договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу в общепольных целях. Сторонами договора пожертвования являются жертвователь и одаряемый. В качестве жертвователя могут выступать юридические и физические лица. Предметом пожертвования могут быть как недвижимые вещи, так и движимые вещи.

2.6. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо согласия или разрешения.

#### **4. Ответственность**

3.1 Руководитель МБДОУ обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных путём привлечения добровольных пожертвований.