

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 19 хутора Лосево
муниципального образования Кавказский район

ПРИКАЗ

09.01.2018 г.

№ 2-п

Об организации питания детей

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2017-2018 учебном году,

приказываю:

1. Утвердить план работы по организации питания в 2017-2018 учебном году.
2. Организовать четырехразовое питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 10,5 часовым режимом функционирования».
3. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медсестру.
4. Утвердить график приема пищи:
 - завтрак (по возрастной группе)-8.00-9.00 ч.
 - второй завтрак (по возрастной группе)-9.30-10.20ч.
 - обед (по возрастной группе) -11.20-13.00ч.
 - полдник (по возрастной группе) -15.00-16.00ч.
5. Ответственной за питание, старшей медицинской сестре:
 - 5.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного меню, изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ;
 - 5.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - проставлять количество позиций используемых продуктов;

- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой, заведующего;
 - предоставлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00ч.
- 6.Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении: повару, кухонному рабочему, кладовщику:
- 6.1.Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
 - 6.2.За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент, сроки реализации получаемых продуктов несет ответственность кладовщик.
 - 6.3.Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом, который подписывается членами Совета по питанию, руководителем и специалистом ЦБ по питанию.
 - 6.4.Получение продуктов в кладовую проводит кладовщик, материально ответственное лицо.
 - 6.5.Выдачу продуктов из кладовой на пищеблок производит в соответствии с утвержденным заведующим ДООУ меню, не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню.
- 7.В целях организации контроля за приготовлением пищи, закладку основных продуктов в котлы производить только в присутствии медицинской сестры.
- 8.Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель и младший воспитатель, работающие в смену.
- 8.1.Воспитателям всех возрастных групп запретить использовать в питании детей, запрещенные продукты, принесенные родителями в качестве угощения.
- 9.Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на старшую медицинскую сестру Дуплик Т.В.
- 10.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с-о/в № 19



Н.С.Асташкина