

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 19 хутора Лосево  
муниципального образования Кавказский район

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от «31» августа 2021г.

«Утверждено»  
Заведующим МБДОУ д/с-о/в № 19  
\_\_\_\_\_ Н.С.Асташкина  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 31.08.2021г.

# ГОДОВОЙ ПЛАН

воспитательно – образовательной работы  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
общеразвивающего вида № 19 х. Лосево  
муниципального образования  
Кавказский район  
на 2021-2022 учебный год

## Содержание

1.	Общая характеристика МБДОУ д/с-о/в №19	3
1.1	Пояснительная записка	7
1.2	Анализ выполнения воспитательно-образовательной работы МБДОУ д/с-о/в №19 за 2020-2021 год	9
1.3	Цели и задачи на 2021-2022 год	13
2.	План воспитательно – образовательной работы МБДОУ д/с-о/в № 19 на 2021– 2022 год	14
2.1	Сентябрь	14
2.2	Октябрь	19
2.3	Ноябрь	23
2.4	Декабрь	26
2.5	Январь	29
2.6	Февраль	33
2.7	Март	35
2.8	Апрель	38
2.9	Май	41
3.	Примерный план воспитательно – образовательной работы на летний оздоровительный период 2022 года	45

## 1. Общая характеристика МБДОУ д/с –о/в № 19

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 19 находится по адресу: Краснодарский край, Кавказский район, хутор Лосево, переулок Мирный, дом 5. Основан в 1973 году.

**Государственный статус учреждения** – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида.

**Учреждение** – является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

**Учредителем МБДОУ и собственником выступает муниципальное образование** - Кавказский район.

**Лицензией на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложениях** (серия 23 ЛО1 № 0002914, регистрационный номер 05961 от 13 декабря 2013 г.

**Устав утвержден** Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район № 849 от 31.05.2021 г., протокол № 1.

**Тип учреждения:** дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида.

**Лицензия на медицинскую деятельность:** №004381 серия ЛО23-П -01 от «28» апреля 2012 г.

Детский сад № 19 расположен в жилом массиве. Вблизи детского сада расположены:

- Библиотека х.Лосево;
- Дк хутора Лосево;

МБДОУ № 19 состоит на налоговом учете. Имеется основной государственный регистрационный номер (ОГРН: 1022303882886), ИНН: 2332014480

Помещения соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПин 2.3/2.4.3590-20, нормам и правилам пожарной безопасности.

Территория детского сада озеленена насаждениями. На территории учреждения имеются различные виды деревьев, газоны, клумбы и цветники. Развивающая среда детского сада предусмотрена с учетом ФГОС. Предметом деятельности Учреждения является воспитание, обучение и развитие детей в возрасте от 3 до 7 лет.

### **Основная цель деятельности учреждения:**

1. Осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.
2. Физическое, интеллектуальное и личностное развитие: становление общечеловеческих ценностей.
3. Развитие воображения и творческих способностей ребенка.
4. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

5. Осуществление социальной защиты личности ребенка.

**Основными задачами учреждения являются:**

1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.
2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.
3. Воспитание уважения к языкам, национальным ценностям станицы, в которой ребенок проживает.
4. Подготовка ребенка к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания мира, толерантности, чувства собственного достоинства.
5. Воспитание с учетом возрастных особенностей детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
6. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.
7. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

**Детский сад осуществляет следующие виды деятельности:**

1. Образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образовательного учреждения, разработанной на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Вераксы Н.Е., Васильевой М.А., Комаровой Т.С.(2019г);
2. Комплексная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет под редакцией Нищевой Н.В. (2016)
3. Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки» под редакцией Лыковой И.А. (2019)
4. Парциальная программа «Юный эколог» под редакцией Николаевой С.Н. (2017)

**Состав воспитанников:**

В 2021-2022 учебном году в детском саду воспитывается 87 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет.

**Структура управления ДООУ**

В управлении ДООУ участвуют:

- Собрание трудового коллектива
- Педагогический совет
- Родительский комитет
- Профком

Руководитель учреждения – Асташкина Наталья Сергеевна  
Старший воспитатель – Брянцева Кристина Николаевна  
Заведующий хозяйством – Коновалова Людмила Васильевна  
Управление строится на основе документов, регламентирующих его деятельность:

1. Устав МБДОУ д/с-о/в № 19: №849 от 31.05.2021 г.
2. Локальные документы, согласованы с профсоюзным комитетом и одобрены решением Общего собрания трудового коллектива. Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, утвержденные и согласованные с Профсоюзным комитетом, договор с родителями (законными представителями). Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», Уставом.

Локальные акты определяют уровень взаимоотношений всех субъектов образовательного процесса: дети-родители-педагоги. Исходным документом деятельности всего коллектива является годовой план работы, утвержденный общим собранием трудового коллектива и согласованный с управлением образования Кавказского района, где намечены основные задачи работы учреждения на новый учебный год. В МБДОУ создана четко продуманная и гибкая структура управления в соответствии с целями и задачами работы учреждения. Все функции управления определяют его стабильное функционирование.

### **Условия осуществления образовательного процесса.**

Порядок комплектования ДОУ определяется Учредителем. Контингент детей ДОУ формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования.

#### **Кадровый потенциал:**

Количество сотрудников (общее) – 35 человек.

Педагогический потенциал – 14 человек.

Из них:

Старший воспитатель – 1

Воспитателей – 9

Педагог - психолог – 1

Инструктор ФК – 1

Учитель – логопед – 1

Музыкальный руководитель – 1

**Образовательный уровень педагогов на 2021-2022 год**

**Всего педагогов: 14**

С высшим образованием		Со средним специальным образованием		Среднее профессиональное	
5	36%	4	28%	5	36%

**Стаж работы педагогов:**

Стаж работы по занимаемой должности	Количество работников	
до 5 лет	2	Стаценко В.В. Сорокина Т.С.
от 5 до 10 лет	2	Воронина Т.М. Феоктистова Е.Н.
от 10 до 15 лет	5	Брянцева К.Н. Плешакова М.А. Сапронова Л.В. Савастьянова Е.Е. Сердюк С.Н.
от 15 до 20 лет	1	Пономарева О.Н.
от 20 до 25 лет	1	Посашкова Т.В.
от 25 до 30 лет	-	-
свыше 30 лет	3	Крохина О.А. Дудка Т.В. Платонова А.Н.

**Квалификация педагогических кадров:**

Всего педагогов	Высшая квалификационная категория		Первая квалификационная категория		Соответствие занимаемой должности		Не имеют	
	-	-	7	50%	6	43%	1	7%
14	-	-	7	50%	6	43%	1	7%

**Возрастной состав педагогов:**

Всего педагогов	Моложе 25 лет		25-30 лет		31-40 лет		41-55 года		Старше 55 лет	
	Кол-во педагогов	%	Кол-во педагогов	%	Кол-во педагогов	%	Кол-во педагогов	%	Кол-во педагогов	%
14	-	-	1	7%	3	21%	6	43%	4	29%

## 1.1. Пояснительная записка

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 19 хутора Лосево (далее по тексту МБДОУ ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

**Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ д/с-о/в № 19 являются:**

1. Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
2. Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
3. СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32);
4. Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
5. Устав МБДОУ (постановлением администрации муниципального образования Кавказский район № 1154 от 06.08.2015 г., протокол № 4.
6. Программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (2019г.)

**Режим работы детского сада: с 7.30 и до 18.00**

**В детском саду работает 6 групп:**

№ п/п	Название группы	Направленность группы	Воспитатели
1.	Группа «Капелька» 2-3 года	общеразвивающая	Феоктистова Е.Н. Сорокина Т.С.
2.	Группа «Сказка» 3-4 года	общеразвивающая	Дудка Т.В. Платонова А.Н.
3.	Группа «Непоседы» 4-5 лет	общеразвивающая	Сапронова Л.В. Платонова А.Н.
4.	Группа «Ягодка» 5-6 лет	общеразвивающая	Стаценко В.В. Савастьянова Е.Е.
5.	Группа «Пчелка» 6-7 лет	общеразвивающая	Воронина Т.М. Савастьянова Е.Е.
6.	Группа «Ромашка» 5-6 лет	компенсирующая	Крохина О.А.

			Плешакова М.А.
--	--	--	----------------

Автономное отопление, вода, канализация. Сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Имеется спортивно – музыкальный зал, методический кабинет. Кухня – пищеблок (мясной, овощной и варочный цех). Кухня обеспечена необходимым оборудованием (холодильник, морозильная камера, электроплиты, газовые плиты, электрическая мясорубка, протирочная машина, духовой шкаф. Прачечная оборудована стиральной машиной с автоматическим управлением. Медицинский кабинет оборудован, имеется изолятор. Территория детского сада занимает 6491 кв. м., для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, есть игровые веранды. Имеется спортивная площадка. Все участки детского сада оборудованы в соответствии.

## 1.2. Анализ воспитательно – образовательной работы за 2020-2021 учебный год

### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О МБДОУ д/с-о/в № 19

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 19 находится по адресу: Краснодарский край, Кавказский район, хутор Лосево переулочок Мирный, дом 5. Осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии (серия 23 Л01 № 0002914, регистрационный номер 1022303882886 от 13 декабря 2013 г..

**В 2020-2021 году в детском саду функционирует 6 групп из них:**

5 групп – общеразвивающей направленности;

1 группа компенсирующей направленности с нарушением речи;

№ п/п	Название группы	Направленность группы	Воспитатели
1.	Группа «Капелька» 2-3 года	общеразвивающая	Феоктистова Е.Н. Сорокина Т.С.
2.	Группа «Сказка» 3-4 года	общеразвивающая	Дудка Т.В. Платонова А.Н.
3.	Группа «Непоседы» 4-5 лет	общеразвивающая	Сапронова Л.В. Платонова А.Н.
4.	Группа «Ягодка» 5-6 лет	общеразвивающая	Стаценко В.В. Савастьянова Е.Е.
5.	Группа «Пчелка» 6-7 лет	общеразвивающая	Воронина Т.М. Савастьянова Е.Е.
6.	Группа «Ромашка» 5-6 лет	компенсирующая	Крохина О.А. Плешакова М.А.

Воспитательно – образовательный процесс МБДОУ д/с-о/в № 19 ориентирован на качества образовательного процесса и целостное развитие ребенка на основе реализации «Основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения» в соответствии с комплексной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы., Т.С Комаровой., М.А Васильевой. -4-е изд., исп. и доп.- М.:МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2019.-368с. И в соответствии с ФГОС. Воспитательный – образовательный процесс группы компенсирующей направленности строится на основе комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет.

В начале и в конце учебного года проводится педагогический мониторинг развития детей во всех возрастных группах.

**Таблица 1. Уровень овладения необходимыми навыками и умениями образовательная область «Физическое развитие» (начало года)**

Образовательная область «Физическое развитие»	Количество детей в % по уровням		
	Высокий	Средний	Низкий
1.Группа «Капелька»	-	33%	67%
2.Группа «Ягодка»	33%	67%	-
3.Группа «Пчелка»	75%	25%	-
4.Группа «Непоседы»	100%	-	-
5.Группа «Сказка»	75%	25%	-
6. Группа компенсирующей направленности «Ромашка»	54%	46%	-

**Таблица 1.1 Уровень овладения необходимыми навыками и умениями образовательная область «Физическое развитие» (конец года)**

Образовательная область «Физическое развитие»	Количество детей в % по уровням		
	Высокий	Средний	Низкий
1.Группа «Капелька»	56%	44%	-
2.Группа «Ягодка»	73%	27%	-
3.Группа «Пчелка»	100%	-	-
4.Группа «Непоседы»	80%	20%	-
5.Группа «Сказка»	100%	-	-
6. Группа компенсирующей направленности «Ромашка»	100%	-	-

**Таблица 2. Уровень овладения необходимыми навыками и умениями образовательная область «Речевое развитие» (начало года)**

Образовательная область «Речевое развитие»	Количество детей в % по уровням		
	Высокий	Средний	Низкий
1.Группа «Капелька»	-	11%	89%
2.Группа «Ягодка»	10%	62%	28%
3.Группа «Пчелка»	30%	70%	-
4.Группа «Непоседы»	40%	20%	40%
5.Группа «Сказка»	75%	12,5%	12,5%
6. Группа компенсирующей направленности «Ромашка»	23%	62%	15%

**Таблица 2. 1 Уровень овладения необходимыми навыками и умениями образовательная область «Речевое развитие» (конец года)**

Образовательная область «Речевое развитие»	Количество детей в % по уровням		
	Высокий	Средний	Низкий
1.Группа «Капелька»	45%	33%	22%
2.Группа «Ягодка»	50%	32%	18%
3.Группа «Пчелка»	53%	47%	-

4.Группа «Непоседы»	89%	11%	-
4.Группа «Сказка»	100%	-	-
5. Группа компенсирующей направленности «Ромашка»	46%	54%	-

**Таблица 3. Уровень овладения необходимыми навыками и умениями образовательная область «Познавательное развитие» (начало года)**

Образовательная область «Познавательное развитие»	Количество детей в % по уровням		
	Высокий	Средний	Низкий
1.Группа «Капелька»	-	22%	78%
2.Группа «Ягодка»	38%	57%	5%
3.Группа «Пчелка»	60%	40%	-
4.Группа «Непоседы»	40%	60%	-
5.Группа «Сказка»	62,5%	37,5%	-
6. Группа компенсирующей направленности «Ромашка»	30%	70%	-

**Таблица 3. 1 Уровень овладения необходимыми навыками и умениями образовательная область «Познавательное развитие» (конец года)**

Образовательная область «Познавательное развитие»	Количество детей в % по уровням		
	Высокий	Средний	Низкий
1.Группа «Капелька»	56%	22%	22%
2.Группа «Ягодка»	73%	27%	-
3.Группа «Пчелка»	79%	21%	-
4.Группа «Непоседы»	89%	11%	-
4.Группа «Сказка»	100%	-	-
5. Группа компенсирующей направленности «Ромашка»	38%	62%	-

**Таблица 4. Уровень овладения необходимыми навыками и умениями образовательная область «Социально - коммуникативное развитие» (начало года)**

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»	Количество детей в % по уровням		
	Высокий	Средний	Низкий
1.Группа «Капелька»	-	33%	67%
2.Группа «Ягодка»	10%	62%	28%
3.Группа «Пчелка»	70%	30%	-
4.Группа «Непоседы»	20%	80%	-
5.Группа «Сказка»	87,5%	12,5%	-
6. Группа компенсирующей направленности «Ромашка»	38%	62%	-

**Таблица 4.1 Уровень овладения необходимыми навыками и умениями образовательная область «Социально - коммуникативное развитие» (конец года)**

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»	Количество детей в % по уровням		
	Высокий	Средний	Низкий
1.Группа «Капелька»	67%	33%	-
2.Группа «Ягодка»	55%	41%	4%
3.Группа «Пчелка»	64%	26%	-
4.Группа «Непоседы»	67%	33%	-
4.Группа «Сказка»	100%	-	-
5. Группа компенсирующей направленности «Ромашка»	85%	15%	-

**Таблица 5. Уровень овладения необходимыми навыками и умениями образовательная область «Художественно – эстетическое развитие » (начало года)**

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»	Количество детей в % по уровням		
	Высокий	Средний	Низкий
1.Группа «Капелька»	-	22%	78%
2.Группа «Ягодка»	10%	47%	43%
3.Группа «Пчелка»	50%	50%	-
4.Группа «Непоседы»	-	100%	-
5.Группа «Сказка»	62,5%	25%	12,5%
6. Группа компенсирующей направленности «Ромашка»	38%	62%	-

**Таблица 5.1 Уровень овладения необходимыми навыками и умениями образовательная область «Художественно – эстетическое развитие » (конец года)**

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»	Количество детей в % по уровням		
	Высокий	Средний	Низкий
1.Группа «Капелька»	45%	55%	-
2.Группа «Ягодка»	18%	73%	9%
3.Группа «Пчелка»	47%	53%	-
4.Группа «Непоседы»	83%	17%	-
4.Группа «Сказка»	100%	-	-
5. Группа компенсирующей направленности «Ромашка»	62%	38%	-

## **Цели и задачи работы.**

### ***Цель работы:***

Построение работы в ДОУ в соответствии ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенка дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### ***Задачи на 2021-2022 учебный год:***

- 1.Продолжать углубленную работу по развитию речи дошкольников.
- 2.Совершенствовать работу по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста.
- 3.Усилить работу по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС ДО.

## 2. План воспитательно – образовательной работы на 2021-2022 год

### 2.1 СЕНТЯБРЬ 2021 год

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки выполнения
<b>1. Работа с кадрами.</b>			
1.1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Завхоз. Старший воспитатель.	1 неделя месяца
1.2	Составление графиков и плана работы по аттестации.	Заведующий, старший воспитатель.	2 неделя месяца
1.3	Повышение квалификации педагогических работников.	Заведующий, старший воспитатель	в течение месяца
1.4	Профсоюзное собрание: «Утверждение плана работы на 2020- 2021 г».	Заведующий, председатель профсоюзной организации.	3неделя месяца
1.5	Консультации педагогов по аттестации.	Заведующий, Старший воспитатель.	в течение месяца
1.6	Просмотр работы молодых специалистов.	Заведующий, Старший воспитатель.	в течение месяца
1.7	Школа младшего воспитателя: «Повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей.»	Старший воспитатель	в течение месяца
1.8	Совещание: Ознакомление с отчетами : « О проведении самообследования в образовательном учреждении ». «Готовность учреждения к новому учебному году».	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели	1неделя месяца
1.9	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	Завхоз, Старшая медицинская сестра.	1неделя месяца

1.10	Консультации для технического персонала: «Правила проветривания помещения»	Завхоз Старшая медицинская сестра.	2-3неделя месяца
<b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>			
2.1	Подготовка к педсовету 1.Изучение ООП по возрастным группам 2.Подготовка и оформление, ведение документации в группах. 3.Подбор методической литературы и методических рекомендаций. 4.Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, материалом. 5.Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. 6.Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе с детьми. 7.Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году»	Старший воспитатель, воспитатели	
2.2	Педагогический совет №1 (Установочный) Тема: «Новый учебный год на пороге ДОУ». Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План. 1. Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования на 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение адаптированной программы на 2021-2023 учебный год. 3. Анализ работы за летнее - оздоровительный период 2021год. 4. Утверждение календарных и перспективных планов, сетки	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, старшая медицинская сестра	Последняя неделя августа 31.08.2021

	<p>ООД, графиков музыкальных и физкультурных занятий.</p> <p>5. Утверждение плана работы по профилактике детского дорожного травматизма.</p> <p>6. Утверждение графиков работы педагогов.</p> <p>7. Утверждение графика аттестации педагогов.</p> <p>8. Разное.</p>		
2.3	<p>Заседание ППк №1</p> <p>«Установочное заседание ППк»</p>	<p>Председатель ППк</p> <p>Члены ППк</p>	1-2 неделя месяца
2.4	Совещание при заведующем ДОУ	Заведующий	2 неделя месяца
2.5	<p>День знаний.</p> <p>Музыкальное развлечение.</p> <p>« Незнайка в гостях у ребят».</p>	Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	1 неделя месяца
2.6	<p>Мероприятия по профилактике простудных заболеваний.</p> <p>Родительское собрание.</p> <p>Беседа « Детские прививки: За и против!».</p>	Детский педиатр, старшая медицинская сестра.	в течение трех месяцев
2.7	<p>Проведение родительских собраний в традиционной и нетрадиционной форме.</p> <p>Анкетирование родителей вновь поступивших детей.</p>	Администрация, воспитатели групп, родительский комитет.	в течение месяца
2.8	<p>Консультации для воспитателей::</p> <p>«Роль воспитателя в музыкальной работе с детьми»</p> <p>«Читающая мама»</p>	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели.	в течение месяца
2.9	Экскурсия «Наблюдения за движением пешеходов».	Воспитатели подготовительной группы.	4 – 5 неделя месяца
2.10	<p>Консультация для воспитателей:</p> <p>«Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»</p>	Заведующий, старший воспитатель.	в течение месяца
2.11	Мероприятие по профилактике	Старший	в течение

	дорожного травматизма Беседа «Что ты знаешь об улице?»	воспитатель, воспитатели.	месяца
2.12	Работа творческой группы. «Оформление каталога образовательных ресурсов, проведенных презентаций»	Старший воспитатель, воспитатели групп	в течении месяца
2.13	Неделя здоровья. «Формируем у детей основы физической культуры» «Детские подвижные игры», «Волшебные мячи здоровья».	Воспитатели, музыкальный руководитель, родители	в течении месяца
2.14	Работа по аттестации Изучение нормативно-правовых документов; Подготовка педагогов к аттестации;	Старший воспитатель, воспитатели	в течении месяца
<b>3. Работа с родителями.</b>			
3.1	Оформление документации в группах, сведений о родителях, паспорта.	Воспитатели групп	в течение месяца.
3.2	Заседание родительского комитета. Обсуждение плана работы .	Заведующий, родительский комитет.	4 неделя месяца
3.3	Заключение договоров с родителями.	Заведующий	1 – 2 неделя месяца
3.4	Анкетирование родителей вновь поступивших детей . Анкетирование родителей «Мой ребенок и шахматы»	Воспитатели	2 -3 неделя месяца
3.5	Консультации по ПДД родителей по группам: «При выборе автокресла обратите внимание».	Старший воспитатель, воспитатель.	в течение месяца.
3.6	Индивидуальное консультирование: Социологический опрос родителей вновь прибывших детей.	Заведующий, старший воспитатель	в течение месяца
3.7	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Работа Попечительского совета дошкольного учреждения,	Заведующий, старший воспитатель	по мере необходимости

	<p>планирование и организация его работы.</p> <p>Проведение совместно с родителями работы по благоустройству и озеленению территории ДОУ в рамках экологической акции «Подари жизнь зеленому ростку».</p>		
<b>4. Административно-хозяйственная работа.</b>			
4.1	<p>Оперативное совещание: Оформление актов готовности всех помещений к новому учебному году; Анализ состояния технологического оборудования; Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».</p> <p>«Подготовка ДОУ к осенне-зимнему периоду»</p>	Заведующий, завхоз, Старший воспитатель.	2 неделя месяца
4.2	Приказ по организации питания в МБДОУ, назначение ответственных.	Заведующий.	1 неделя месяца
4.3	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы.	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель.	в течение месяца
4.4	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ.	Заведующий, завхоз, старший воспитатель.	2неделя месяца
4.5	Анализ расходования бюджетных и внебюджетных средств.	Заведующий.	4неделя месяца
4.6	Разработка нормативных документов, по составлению новых локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб в ДОУ.	Заведующий.	в течение месяца
4.7	Важные текущие дела.	Заведующий.	в течение

		Старший воспитатель.	месяца
<b>5. Контроль</b>			
5.1	Оперативный контроль: - выполнение режима прогулки; - работа с родителями; - содержание книжных уголков; - содержание музыкальных уголков; - оборудование для сюжетно-ролевых игр - оборудование для театрализованной деятельности;	старший воспитатель	в течение месяца.

## 2.2 Октябрь.

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки выполнения
<b>1. Работа с кадрами.</b>			
1.1.	Рейд комиссии по охране труда.	Комиссия по ОТ.	1 неделя месяца
1.2.	Тренировка работников и формирований ГО по сигналу «Угроза террористического акта (взрыва)	Старший воспитатель.	2 неделя месяца
1.3.	Практическое занятие и тренировка по отработке плана эвакуации с воспитанниками и работниками при возникновении ЧС (пожар)	Завхоз, старший воспитатель.	3 неделя месяца
1.4.	Подача заявок на курсы повышения квалификации.	Старший воспитатель.	1 неделя месяца
1.5.	Составление планов работы воспитателей по самообразованию.	Старший воспитатель, воспитатели.	1 неделя месяца
1.6.	Консультация воспитателей в изменении: «Новых правил по аттестации педагогических кадров» Ознакомление с положением: « Об административном совещании при заведующем».	Старший воспитатель.	1 неделя месяца

1.7	Совещания при заведующем ДОУ.	Заведующий.	по мере необходимости
1.8	Консультация «ТБ на кухне работа с электроприборами ТБ на прачечной, электро–машинами»	завхоз	1 неделя месяца
1.9	Консультация «О правилах внутреннего трудового распорядка».	Заведующий	2 неделя месяца
<b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>			
2.1	Семинар для педагогов: «Современные технологии в работе с дошкольниками»	Старший воспитатель, воспитатели	1- 2 неделя месяца
2.2	Совещание при заведующем. Отчет с работой на сайтах.	Старший воспитатель, воспитатели	в течение месяца
2.3	Совещание при заведующем ДОУ. Аттестация педагогических кадров.	Заведующий	2 неделя месяца
2.4	Консультации для воспитателей: «Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке»	Старший воспитатель, воспитатели.	в течение месяца.
2.5	Работа творческой группы: «Обсуждение вопросов инновационных процессов, связанных с внедрением новых технологий, проектов, программ».	Старший воспитатель, творческая группа.	в течение года
2.6	Проведение заседания родительского комитета.	Администрация	в течение года
2.7	Конкурс семейных работ «Творим своими руками»	Все возрастные группы	3 неделя месяца
2.8	Праздник « В гостях у осени!».	Музыкальный руководитель, воспитатели.	2 неделя месяца
2.9	Неделя безопасности дорожного движения, тематические экскурсии «Правила поведения на дороге» Информационные беседы «Мы пешеходы», « Мы пассажиры», « Дорожные знаки».	Старший воспитатель, Воспитатели, Музыкальный руководитель.	2 неделя месяца 3 неделя месяца
2.10	Досуг «Зеленый огонек»	Старший	3 неделя

		воспитатель, Воспитатели, музыкальный Руководитель.	месяца
2.11	Физкультурно-спортивный праздник. « Волшебные мячи здоровья».	Инструктор ФК, Воспитатели, Родители.	4 неделя месяца
2.12	Развлечение «Приключения в шахматной стране»	Воспитатели, Музыкальный руководитель.	В течение месяца
2.13	Работа по аттестации: Согласование и утверждение графиков аттестации педагогов ДОУ. Анализ материалов портфолио Оформление документации	Старший воспитатель, Воспитатели,	В течение месяца
<b>3. Работа с родителями.</b>			
3.1	Консультация для родителей: « Позитивное отношение к здоровому образу жизни» « Значение и организация утренней гимнастики в семье». «История возникновения мяча ».	Старший воспитатель, воспитатели.	1-2 неделя месяца
3.2	Расширенное заседание родительского комитета: « Анализ семей по социальным групп, вновь прибывших детей.»	Заведующий. Воспитатели.	4 неделя месяца
3.3	Работа с родителями по благоустройству игровых участков.	Воспитатели.	в течение месяца
3.4	Консультации для родителей: « Как приучить ребенка к книге». Помощь родителям по ПДД : «Выработать у детей культуру поведения в транспорте и дорожную этику».	Старший воспитатель, воспитатель.	3-4 неделя месяца
3.5	Совместная деятельность ДОУ и родителей: «Участие родителей в совете ДОУ, в разработке локальных	Заведующий, старший воспитатель.	1раз в квартал

	актов учреждения ». Родительские собрания. « Единство подходов к воспитанию в семье и детском саду».		
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>			
4.1	Административное совещание с работниками пищеблока «Организация питания и изучение нормативной документации»	Заведующий, зав хоз.	1 неделя месяца
4.2	1. Работа с кадрами « Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей ». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп ( заведующий, медицинская сестра)	Заведующий ДОУ, старшая медицинская сестра	течение года
4.3	Профилактическая работа по вакцинации гриппа с родителями детей и сотрудниками.	Старшая медицинская сестра	2 – 3 неделя месяца
4.4	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Старшая медицинская сестра.	2 – 3 неделя месяца
4.5	Составление приказа и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности.	Заведующий.	в течение месяца
4.6	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Завхоз.	4 неделя месяца
4.7	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Заведующий.	в течение месяца
<b>5. Контроль</b>			
5.1	Оперативный контроль: - работа по ОБЖ; - организация наблюдений в природе; - хозяйственно-бытовой труд; - организация питания в группах; - содержание уголков изобразительности; - наличие дидактических игр по задачам программы; - проведение родительских собраний;	Старший воспитатель.	в течение месяца.

### 2.3 Ноябрь.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки выполнения
<b>1. Работа с кадрами.</b>			
1.1.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. Инструктаж для персонала о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического акта» Проведение противопожарного инструктажа с работниками.	Заведующий, старший воспитатель, завхоз.	1 неделя месяца
1.2.	Подготовка здания к зиме: оклейка окон, уборка территории.	Заведующий, завхоз.	1-2неделя месяца
1.3.	Работа воспитателей по самообразованию.	Воспитатели, старший воспитатель.	в течение месяца.
1.4.	Аттестация педагогических кадров.	Старший воспитатель.	в течение месяца
1.5	Совещания при заведующем ДОУ.	Заведующий	2 неделя месяца
1.6.	Составление графиков отпусков.	Заведующий, делопроизводитель	в течение месяца
1.7	Консультация: «Роль младшего воспитателя в воспитании детей »	Старший воспитатель	2 неделя месяца
<b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>			
2.1	Подготовка к педсовету: Проведение тематического контроля «Формирование связной речи у дошкольников в условиях ДОУ »	Старший воспитатель, воспитатели	2 неделя месяца
2.2	Педагогический совет №2 (Тематический) Тема: « Развитие речи дошкольников» 1.Итоги тематического контроля 2.Сообщение« Развитие речи дошкольников» 3.Обмен опытом работы педагогов	Заведующий старший воспитатель. Воспитатели	4 неделя месяца

	4. Подведение итогов педсовета, принятие решения 5. Разное		
2.3	Анализ заболеваемости за I квартал.	Старшая медсестра	4 неделя месяца
2.4	Практические экскурсии по ПДД. « Улица полна неожиданностей»,	Старший воспитатель, воспитатели групп	в течении месяца
2.5	Проведение праздника - « День матери! » Выставка детского рисунка « Мамочка милая, мама моя!»	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	4 неделя месяца
2.6	Досуг «Путешествие в страну Светофорию»	Старший воспитатель, Воспитатели, инструктор ФК	в течение месяца
2.7	Организация подписки на первое полугодие	Старший воспитатель.	в течение месяца
2.8	Развлечение в подготовительной группе «Любимая книга моей семьи»	Музыкальный руководитель, Воспитатели	в течение месяца
2.9	Работа по аттестации: Заседание аттестационной комиссии ДОУ Индивидуальная работа с аттестующими педагогами	Старший воспитатель, воспитатели	в течении месяца
<b>3. Работа с родителями.</b>			
3.1	Фотовыставка. «Осенние праздники и развлечения». «Мы за безопасное движение»	Старший воспитатель.	2 неделя Месяца, 3 неделя месяца
3.2	Консультации для родителей: «Дети и компьютер» « Ребенок тоже имеет право » «Шахматы для дошколят»	Старший воспитатель, воспитатели	в течение месяца
3.3	Анкетирование родителей « Детский сад глазами родителей»	Воспитатели	в течение месяца

3.4	Родительские собрания по группам. «Почитайте детям книгу!» Как обезопасить ребенка на дороге? « Пешеходный переход».	Старший воспитатель, воспитатели групп.	в течение месяца
<b>4. Административно- хозяйственная работа.</b>			
4.1	Административное совещание с работниками « Соблюдение должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка, правила пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий».	Заведующий. Завхоз.	1 неделя месяца
4.2	Работа по оформлению ДОУ к Новому году.	Заведующий, старший воспитатель. Завхоз.	4 неделя месяца
4.3	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению.	Завхоз.	3-4 неделя месяца
4.4	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Заведующий, старшая медицинская сестра.	1 неделя месяца
4.5	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Старшая медицинская сестра, врач-педиатр	1 неделя месяца
4.6	Оформление документации по оперативному управлению зданием. Оформление документов БТИ. Приобретение оборудования.	Заведующий	4 неделя месяца
<b>5. Контроль</b>			
5.1.	Оперативный контроль: - организация прогулки; - проведение развлечений; - проведение фильтра; - содержание природных уголков; - содержание уголков ручного	старший воспитатель	В течение месяца.

	труда;		
--	--------	--	--

## 2.4 Декабрь.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки выполнения
<b>1. Работа с кадрами.</b>			
1.1	Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних утренников.	Заведующий, завхоз.	1 неделя месяца.
1.2	Проверка выполнения соглашения по охране труда с составлением акта.	Профком.	2 неделя месяца
1.3	Аттестация педагогических кадров. Посещение РМО, курсов повышения квалификации.	Заведующий, старший воспитатель.	в течение месяца
1.4	Совещание при заведующем ДОУ	Заведующий	3 неделя месяца
1.5	Повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей	Старшая медицинская сестра	в течении месяца
1.6	Производственное совещание «Охрана труда и обеспечение условий труда сотрудников ДОУ»	Заведующий, завхоз.	3 неделя месяца
1.7	Консультация по проведению новогодних утренников.	Старший воспитатель.	2-3 неделя месяца
1.8	Оценка уровня коммуникабельности педагога в общении с родителями.	Старший воспитатель.	2 неделя месяца
1.9	Планирование профсоюзной организации о проведении новогодних праздников для сотрудников и подарков для их детей.	Профком	2-3 неделя месяца
<b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>			
2.1	Консультация для педагогов «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время» «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам,	Старший воспитатель, воспитатели	1-3 неделя месяца

	традициям и быте кубанских казаков»		
2.2	Консультации детского педиатра: « Гиперактивные дети. Диагноз или особенности развития?» (родительские собрания по группам)	Старший воспитатель, детский педиатр.	В течение года
2.3	Общее и групповые собрания родителей.	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели.	2-3неделя месяца
2.4	Проведение новогодних утренников. « Новогодняя дискотека», « В гостях у Деда Мороза! »	музыкальный руководитель, воспитатели всех групп	3-4неделя месяца
2.5	Развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя месяца
2.6	Конкурс на лучшее оформление группы к Новогодним утренникам.	Творческая группа воспитатели	3 неделя месяца
2.7	Развлечение «»Папа, мама, я - читающая семья!	Музыкальный руководитель, воспитатели	2 неделя месяца
2.8	Игровые занятия по ПДД в старших группах «Участники дорожного движения», «Внимание дорога».	Старший воспитатель, воспитатели	в течение месяца
2.9	Семинар для педагогов: «»Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС	Старший воспитатель, воспитатели	в течение месяца
2.10	Работа по аттестации: Заседание аттестационной комиссии ДОУ; в течение месяца. Самоанализ педагогической деятельности аттестующихся.	Старший воспитатель, воспитатели	в течение месяца
<b>3. Работа с родителями.</b>			
3.1	Создание и дополнение общего информационного поля в группах для родителей, посвященного нормативно правовым аспектам	Воспитатели, Родители.	В течение месяца.

	образования детей.		
3.2	Консультация для родителей: «Профилактика ОРВИ и гриппа» «Искусство в жизни ребенка» «Умственное развитие детей пятого года жизни» « О роли лекарств и витаминов»	Старшая медицинская сестра, воспитатели	2-3 неделя месяца
3.3	Консультации с родителями по ПДД « Родители, двигайтесь на встречу безопасности!». ( Автокресло необходимо!)	Старший воспитатель, воспитатели групп.	в течение месяца.
3.4	Работа по ПДД Папка-передвижка «Будьте внимательны на улице» Листовка-обращение «Выполняем правила дорожного движения»	Старший воспитатель, воспитатели групп.	в течение месяца.
3.5	Анкетирование родителей «Что рисуют наши дети?»	воспитатели	в течение месяца.
3.6	Заседание родительского комитета	Заведующий	по мере необходимости
3.7	Организация и приобретение новогодних подарков.	Родительский комитет.	3 неделя месяца
3.8	Фотоконкурс на тему «Как я играю дома в шахматы»	Старший воспитатель, воспитатели	в течение месяца
<b>4. Административно-хозяйственная работа.</b>			
4.1	Административное совещание с работниками пищеблока по плану	Заведующий.Завх оз.	1 неделя месяца
4.2	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную.	Комиссия по ОТ.	В течение месяца.
4.3	1. Подготовка помещений к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2.Инструктаж по технике	Творческая группа	в течение месяца.

	безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период ( заведующий)		
4.4	Анализ выполнения натуральных норм питания за год	Заведующий, Старшая медицинская сестра	4 неделя месяца
4.5	Анализ родительской платы за год	Заведующий	3 неделя месяца
4.6	Анализ хозяйственной деятельности за год	Заведующий, завхоз.	4 неделя месяца
4.7	Анализ заболеваемости за год	Ст. медсестра	4 неделя месяца
4.8	Сдача годового отчета	Заведующий, завхоз.	4 неделя месяца
<b>5. Контроль</b>			
5.1	Оперативный контроль: - выполнение режима прогулки; - организация питания в группах; - содержание музыкальных уголков; - проведение родительских собраний; - содержание физкультурных уголков;	старший воспитатель	в течение месяца.

### 2.5 Январь.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки выполнения
<b>1. Работа с кадрами.</b>			
1.1.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки».	Заведующий	2 неделя месяца
1.2	Инструктаж о порядке передачи информации Об угрозе террористического акта в органы ГО и ЧС.	Завхоз.	4 неделя месяца
1.3	Инструктаж с работниками по пожарной безопасности.	Завхоз.	2 неделя месяца
1.4	Индивидуальные консультации по аттестации.	Старший воспитатель.	3 неделя месяца
	Совещание при Заведующем ДОУ.	Заведующий.	2 неделя месяца

1.5	Работа по самообразованию.	Старший воспитатель.	в течение месяца.
1.6	Обсуждение новинок методической литературы. Выставка.	Старший воспитатель.	4 неделя месяца
1.7	Профсоюзное собрание «Выполнение соглашений по охране труда между администрацией и профкомом».	Профком	4 неделя месяца
<b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>			
2.1	Подготовка к педсовету: Проведение тематического контроля «Трудовое воспитание дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	Старший воспитатель, воспитатели	2 неделя месяца
2.2	Педагогический совет №3 (Тематический) Тема: « Трудовое воспитание детей дошкольного возраста» 1.Итоги тематического контроля 2.Сообщение «Трудовое воспитание дошкольников» 3.Обмен опытом работы педагогов 4.Подведение итогов педсовета, принятие решения 5.Разное	Заведующий старший воспитатель, воспитатели	4 неделя месяца
2.3	Заседание ППк №2 " Итоги работы за первое полугодие".	Председатель ППк Члены ППк	1-2 неделя месяца
2.4	Консультации для воспитателей: « Взаимодействие детского сада и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» «Учите детей любить книги»	Заведующий Старший воспитатель, Воспитатели	3-4 неделя месяца
2.5	Участие в районных методических мероприятиях.	Старший воспитатель, творческая группа.	В течение третьего квартала.
2.6	Встреча с ответственным по	Старший	В течении

	обучению детей ПДД . Беседа, кинофильм.	воспитатель, воспитателями.	месяца
2.7	Взаимодействие с социальными институтами ( музеи, библиотека, школа).	Старший воспитатель, воспитатели.	В течение года
2.8	«Рождественские колядки». Беседы по группам о рождественских праздниках, святочных гаданиях.	Музыкальный руководитель, воспитатели	2 неделя месяца
2.9	Досуг « О обычаях Кубанских казаков в шутку и в серьез ».	МБУК «ЦСБ» Лосевского сельского поселения	в течение года
2.10	Неделя здоровья. Спортивное развлечение « Зимние игры ».	Инструктор ФК, воспитатели, родители	2 неделя месяца
2.11	Проведение экскурсии «Знаки на дороге - место установки, назначение»	Старший воспитатель, воспитатели	4 неделя месяца
2.12	Открытие мероприятий месячника оборонно-массовой и патриотической работы « От боевых побед к олимпийским медалям!»	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель.	3неделя месяца
2.13	Участие в возложении венков к памятнику неизвестному солдату хутора Лосево	Подготовительна я группа, старший воспитатель.	3 неделя месяца
2.14	Акция « Земной поклон Вам ветераны!» Поздравление ветеранов на дому, приглашения на праздничный концерт	Старший воспитатель, воспитатель, родители старшей группы.	4 неделя месяца
<b>3.Работа с родителями</b>			
3.1	Консультации для родителей: «Уважительное отношение к результатам детского творчества». «Уважение в семье к традиционным ценностям».	Старший воспитатель, воспитатели групп.	в течение месяца.
3.2	Консультация для родителей: «Будьте вежливы! Правила поведения в общественном	Воспитатели групп	в течение месяца.

	транспорте»		
3.3	Анкетирование родителей «Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку»	Старший воспитатель, воспитатели групп.	В течение месяца.
3.4	Групповые родительские собрания «Мы - читающая семья» Цель: продолжать сотрудничество с семьями воспитанников по вопросам взаимоотношения детей и их родителей посредством чтения художественной литературы, способствовать воспитанию любви к чтению	Воспитатели всех возрастных групп	в течение месяца.
<b>4. Административно-хозяйственная работа.</b>			
4.1	Административное совещание по плану	заведующий завхоз.	1 неделя месяца
4.2	Работа по привлечению дополнительных денежных средств.	Заведующий, Родительский комитет	в течение месяца.
4.3	Ревизия электропроводки в ДОУ.	Завхоз.	В течение месяца.
4.4	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, совет по питанию	в течение месяца.
4.5	Проверка состояния чердачных помещений, кровли, территории, зданий	Завхоз.	В течение месяца.
4.6	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. Составление соглашения по охране труда.	Заведующий ДОУ	в течении месяца
<b>5. Контроль</b>			
5.1	Оперативный контроль: - организация наблюдений в природе; - хозяйственно-бытовой труд; - содержание книжных уголков; - оборудование для с/р игр; - оборудование для театрализованной деятельности; - наличие дидактических игр по задачам программы;	старший воспитатель	в течение месяца.

## 2.6 Февраль.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки выполнения
<b>1. Работа с кадрами.</b>			
1.1.	Инструктаж «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия».	Старшая медицинская сестра, врач-педиатр.	1 неделя месяца
1.2.	Инструктаж «Профилактика детского дорожного травматизма»	старший воспитатель.	1 неделя месяца
1.3.	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников.	Комиссия по ОТ.	1 неделя месяца
1.4.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий.	Старший воспитатель.	2 неделя месяца
	Совещание при заведующем ДОУ.	Заведующий	3 неделя месяца
1.5.	Подготовка к празднованию дня 8 Марта.	Воспитатели групп, старший воспитатель.	3-4неделя месяца
1.6.	Консультация по «Изменению правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия (Профилактика гельминтозов)».	Старшая медицинская сестра	3 неделя месяца
1.7	Производственное собрание «Организация питания в МБДОУ. Итоги проверки по ОТ»	заведующий	3 неделя месяца
1. 8	Аттестация педагогических кадров	Старший воспитатель.	в течение месяца
<b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>			
2.1	Консультации для педагогов: «Знаешь правила движения, как таблицу умножения? Инструктаж «Профилактика детского дорожного травматизма» «Духовно - нравственное воспитание в детском саду»	Старший воспитатель, воспитатели.	В течение месяца
2.2	Коллективные просмотры. «Проведение занятий по патриотическому воспитанию в	старший воспитатель, воспитатели	в течение месяца.

	мини-музее Дома культуры х. Лосево «Русский быт»		
2.3	Неделя здоровья. «Детские олимпийские игры»,	Воспитатели, Родители, Инструктор ФК.	2 неделя месяца
2.4	Встреча с ветеранами ВОВ и участниками локальных войн, казаков. « Мы помним, мы не забыли».	Музыкальный руководитель, воспитатели групп.	2 неделя месяца
2.5	Экскурсия «Прогулка к пешеходному переходу»	Старший воспитатель, воспитатели.	2-3 неделя месяца
2.6	Праздник « День защитника отечества!». Физкультурно - музыкальный досуг « Вместе с папой»	Музыкальный руководитель, воспитатели, родители.	2-3 неделя месяца
2.7	Досуг для детей: « Широкая Масленица», проводы зимы с участием родителей.	Музыкальный руководитель, воспитатели, родители.	4 неделя месяца
2.8	Работа по аттестации: Наблюдение и контроль за практической деятельностью педагогов. Знакомство педагогов с нормативными документами и изменениями при аттестации педагогических и руководящих работников.	Старший воспитатель, воспитатели	в течение месяца.
<b>3.Работа с родителями</b>			
3.1	Анкетирование родителей по ПДД( по группам ).	Воспитатели всех групп.	В течение месяца.
3.2	Информация для родителей: «Организация физкультурного досуга зимой»	Воспитатели всех групп.	В течение всего месяца.
3.3	Заседание родительского комитета по плану	заведующий, председатель р/к	в течение месяца.
3.4	Спортивное развлечение «Папа, мама и я – спортивная семья!»	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя месяца

3.5	Консультация для родителей: «Будьте вежливы - правила поведения в общественном транспорте!» «Шахматы в дошкольном возрасте»	Старший воспитатель, воспитатели групп.	в течение месяца
3.6	Консультации для родителей: «Умственное развитие детей шестого года жизни» «Как уберечь ребенка от простудных заболеваний» «Игры зимой»	Старшая медицинская сестра	в течение месяца

#### 4.Административно-хозяйственная работа.

4.1	Административное совещание по плану	заведующий	в течение месяца.
4.2	Производственное совещание	заведующий	в течение месяца.
4.3	Проверка состояния охраны труда на пищеблоке.	Заведующий Завхоз.	В течение месяца.
4.4	Проверка организации питания по новым правилам СанПиНа.	Заведующий, старшая медицинская сестра	в течение месяца.
4.5	Состояние номенклатуры дел ДОУ. Рассмотрение вопроса по охране труда.	Заведующий	в течение месяца

#### 5.Контроль

5.1	Оперативный контроль: - организация прогулки - выполнение режима прогулки - работа по ОБЖ, ПДД - работа с родителями - содержание физкультурных уголков	старший воспитатель	в течение месяца.
-----	--	---------------------	-------------------

#### 2.7 Март.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки выполнения
<b>1. Работа с кадрами.</b>			
1.1.	Работа по составлению	Заведующий	в течение

	инструкций и обновлению инструктажей.		месяца.
1.2.	Проведение инструктажа перед «Проведение массовых мероприятий»	Завхоз	в течение месяца
1.3.	Проверка санитарного состояния групп-взаимопроверка	старшая медицинская сестра.	В течение месяца.
1.4.	Посещение РМО.	Старший воспитатель.	в течение месяца
1.5	Совещание при заведующем ДОУ	Заведующий	в течение месяца
1.6.	Оформление документов по аттестации.	Старший воспитатель.	в течение месяца.
1.7.	Празднование Международного женского дня (КВН).	Профком	1 неделя месяца
1.8	Консультация «О правилах внутреннего трудового распорядка».		1-2 неделя месяца
1.9	Повышение квалификации педагогических кадров	Заведующий	в течение месяца
1.10	Повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей	Старший воспитатель	в течение месяца
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1	Подготовка к педсовету: Проведение тематического контроля «Организация работы по художественно эстетическому развитию детей в ДОУ»	Старший воспитатель, воспитатели	2 неделя месяца
2.2	Педагогический совет №4 (Тематический) Тема: « Развитие художественно эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС ДО» 1.Итоги тематического контроля 2.Сообщение «Виды художественно эстетического развития дошкольников по ФГОС»	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели.	4 неделя месяца

	3.Обмен опытом работы педагогов 4.Подведение итогов педсовета, принятие решения 5.Разное		
2.3	Консультации: «Патриотическое воспитание как компонент социального развития дошкольников»	Старший воспитатель, воспитатели	в течение месяца
2.4	Открытые просмотры ООД	Старший воспитатель, воспитатели	в течение месяца
2.5	Выставка рисунков «Зеленый огонек» Беседа «Мы пешеходы-места движения пешеходов, их название, назначение»	Старший воспитатель, воспитатели	в течение месяца
2.6	Организация работы с родителями по ПДД	Старший воспитатель, Воспитатели	в течении месяца
2.7	Утренники, посвященные женскому Дню. « Самая любимая, родная!»	Музыкальный руководитель, воспитатели, родители.	1 неделя месяца
2.8	В гостях у МБУК «ЦСБ» Лосевского сельского поселения поздравление работников с Днем 8 марта	Воспитатели подготовительная группа	1 неделя месяца
2.9	Неделя здоровья	Воспитатели групп. Инструктор ФК	3 неделя месяца
2.10	Развлечение «Любимая книга моей семьи!»	Музыкальный руководитель, воспитатели, родители.	в течение месяца
2.11	Работа по аттестации: Знакомство с новыми нормативно- правовыми документами.	Старший воспитатель.	в течении месяца
<b>3.Работа с родителями.</b>			
3.1	Анкетирование родителей по различным вопросам воспитания детей.	Воспитатели	в течение четвертого квартала.

3.2	Консультация для родителей: «Как переходить улицу с детьми »	Старший воспитатель, воспитатели.	В течение года
3.4	Выставка рисунков «Наши любимые мамочки»	Воспитатели	2-3 неделя месяца
3.5	Фотовыставка «Вот какие, наши мамы!».	Воспитатели	2-3 неделя месяца
3.6.	Консультации для родителей: «Психологическая защита детей дошкольного возраста»	Воспитатели	2-3 неделя месяца

#### 4.Административно-хозяйственная работа.

4.1	Административное совещание по плану	заведующий	2 неделя месяца
4.2	Анализ накопительной ведомости в ДОУ.	Заведующий Завхоз.	В течение месяца.
4.3	Анализ заболеваемости за I квартал 2014г.	Старшая медицинская сестра.	3-4 неделя месяца
4.4	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий	в течение месяца.
4.5.	1.Подготовка инвентаря для работы на участке. 2.Выполнение норм СанПин в ДОУ 3.Подготовка территории ДОУ к 38есеннее-летнему периоду.	Заведующий ДОУ. Завхоз.	В течение месяца

#### 5.Контроль

5.1	Оперативный контроль: - организация питания в группах; - проведение развлечений; - содержание уголков ИЗО деятельности; - проведение фильтра; - проведение родительских собраний;	старший воспитатель	в течение месяца.
-----	--	---------------------	----------------------

#### 2.8 Апрель.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки выполнения
<b>1.Работа с кадрами.</b>			

1.1	Производственное совещание «Подготовка к весенне-оздоровительной кампании»	заведующий	в течение месяца.
1.2	Посещение РМО воспитателями.	Старший воспитатель.	в течение месяца.
1.3	Совещание при заведующем.	Заведующий	
1.4	Консультация Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения программы	Старший воспитатель.	1-2 неделя месяца
1.5	Совещание при заведующем ДОУ.	Заведующий	3 неделя месяца
1.6	Прием заявлений для прохождения аттестации в 2017-2018 учебном году.	Старший воспитатель.	в течение месяца.
1.7	Экологические субботники по уборке территории.	Коллектив	в течение месяца.
1.8	Выполнение сан. Эпид. Режима.	Старшая медицинская сестра, врач-педиатр.	В течение месяца.
<b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>			
2.1	Консультация для воспитателей: Тема: « Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС ДО»	Заведующий, старший воспитатель.	в течение месяца.
2.2	Консультация для воспитателей: «Дошкольное образование в России на современном этапе» «Правовое воспитание детей»	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра	в течение месяца
2.3	Праздник: « Светлое христово Воскресенье – Пасха!»	Старший воспитатель, воспитатели групп, Отец Ярослав.	1 неделя месяца
2.4	Музыкальное развлечение: «День смеха»	Музыкальный руководитель, Воспитатели.	1 неделя месяца
2.5	Общее и групповое собрание родителей.	Заведующий, воспитатели.	1 неделя месяца

2.6	« Ох, уж эти сказки!» Викторина ДК х.Лосево	Воспитатель	3 неделя месяца
2.7	Неделя пожарной безопасности	старший воспитатель. Воспитатели	3 неделя месяца
2.8	Проведение совместно с родителями работ по благоустройству и озеленению территории ДООУ в рамках экологической акции « Мир цветов ».	Старший воспитатель, воспитатели, родительский комитет.	В течение двух месяца.
2.9	Выставка рисунков «Весенние мотивы»	воспитатели	4 неделя месяца
2.10	Работа по аттестации: Согласование и утверждение графиков аттестационной комиссии. Оформление документации.	Старший воспитатель	в течение месяца
<b>3.Работа с родителями.</b>			
3.1	Консультации для родителей: «Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма» «Шахматы как образ жизни»	Воспитатели	2-3неделя месяа
3.2	Общее родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослее» « Дорожите счастьем ваших семей!».	Заведующий старший воспитатель.	в течение месяца.
3.3	Групповые родительские собрания	Воспитатели	в течение месяца.
<b>4.Административно-хозяйственная работа.</b>			
4.1	Административное совещание по плану	заведующий	2неделя месяца
4.2	Организация летней оздоровительной компании. Инструктаж всех сортудников. (заведующий,воспитатель) Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. Подготовка ДООУ приемке к новому учебному году	Заведующий завхоз	в течение месяца
<b>5.Контроль</b>			
5.1	Оперативный контроль: - выполнение режима прогулки;	старший воспитатель	в течение месяца.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация наблюдений в природе;</li> <li>- хозяйственно-бытовой труд;</li> <li>- содержание книжных уголков;</li> <li>- содержание уголков ручного труда;</li> </ul>		
--	---	--	--

### 2.9 Май.

№ п/ п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки выполнения
<b>1.Работа с кадрами.</b>			
1.1	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Старший воспитатель. Завхоз.	1неделя месяца
1.2	Издание приказа о переходе на летний режим работы.	Заведующий	2неделя месяца
1.3	Составление годовых отчетов.	Старший воспитатель.	Составление карт ОПОР.
1.4	Организация выпуска детей в школу.	Профком, воспитатели.	3-4 неделя мая.
1.5	Озеленение участка МБДОУ.	Коллектив.	В течение месяца.
	Совещание при заведующем ДОУ	заведующий	2 неделя месяца
1.6	Консультации: «Соблюдению санэпидрежима в летний период»	Старшая медицинская сестра.	2-3 неделя месяца
<b>2.Организационно-педагогическая работа.</b>			
2.1.	Педагогический совет№5 (итоговый). Цель: Подведение итогов воспитательно-образовательной работы в 2020 -2021 учебном году 1.О выполнении решения педагогического совета №4 2. О выполнении годовых задач учебного плана. Отчет старшего воспитателя о проделанной работе за год. 3.Анализ заболеваемости детей 4.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 5.Проект решения педагогического	Заведующий, Старший воспитатель, Старшая медицинская Сестра, воспитатели	4 неделя месяца

	совета, его утверждение, дополнения. 6.Итоги аттестации педагогических кадров 2020-2021 учебном году. 7.Разное.		
2.2	Заседание ППк № 3 " Итоги работы ППк за учебный год.	Председатель ППк Члены ППк	1-2 неделя месяца
2.3	Консультации: «Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков»	Старший воспитатель.	1 неделя
2.4	Выявление лучшего опыта работы по взаимодействию с семьей, его обобщение и представление на методических мероприятиях.	Старший воспитатель.	в течение года
2.5	Составление плана работы на летний оздоровительный период	Старший воспитатель.	в течение месяца
2.6	Консультация детского педиатра: « Как правильно использовать летний отдых».	Старший воспитатель.	1 неделя месяца
2.7	Праздник: «День Победы», праздничный концерт. Возложение цветов к памятнику «Неизвестного солдата».	Музыкальный руководитель, воспитатели	2неделя месяца
2.8	Проведение заседания родительского комитета.	Администрация	2 неделя месяца
2.9	Экскурсии старших, подготовительной групп к обелискам погибших воинов в годы ВОВ	Старший воспитатель, воспитатели.	2 неделя месяца
2.10	Беседа с детьми старшего дошкольного возраста о Великой Отечественной Войне, о защитниках Родины, родившихся в х. Лосево.	Старший воспитатель	в течение месяца
2.11	Экскурсия «Рассматривание видов транспорта»	Старший воспитатель, Воспитатели.	3 неделя месяца
2.12	Викторина по шахматам для детей старшего возраста	Старший воспитатель, воспитатели	в течение месяца

2.13	Выпускной бал: « Волшебная страна ».	Музыкальный руководитель, воспитатели	4неделя месяца
<b>3.Работа с родителями.</b>			
3.1	Консультация для родителей: « Правила дорожного движения для двух колесных ». (велосипеды, мопеды, скутеры). «Профилактика детского дорожного - транспортного травматизма в летний период»	Старший воспитатель, воспитатели.	в течение года.
3.2	Привлечение родителей к благоустройству территории	заведующий	в течение месяца.
3.3	Выпуск детей в школу	Воспитатели	в течении месяца
3.4	Выставка работ художественно- продуктивной деятельности «Чему мы научились за год»	Воспитатели групп.	в течение месяца.
3.5	Информационно справочный стенд Пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ	Заведующий, старший воспитатель	в течение года
<b>4.Административно-хозяйственная работа.</b>			
4.1	Административное совещание по плану	заведующий	2неделя месяца
4.2	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Ст. медсестра.	в течение месяца.
4.3	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. Инструктаж « Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулок летом, охрана жизни и здоровья детей в 43осеннее-летний период». Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Заведующий, воспитатель.	в течение месяца.
4.4	Анализ накопительной ведомости.	Заведующий старшая медсестра,	в течение месяца.

		кладовщик.	
4.5	Благоустройство территории ДОУ.	Завхоз.	в течение месяца.
<b>5.Контроль</b>			
5.1	Оперативный контроль: - организация прогулки; - работа с родителями; - оборудование для театрализованной деятельности; - содержание музыкальных уголков; - содержание природных уголков;	старший воспитатель	в течение месяца.

## Примерный план оздоровительной работы с детьми в

летний период 2022 г.

Проведение профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий с детьми в летний период регламентируют нормативные документы:

1. Конвенция о правах ребенка ( одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20. 11. 89);
2. Конвенция РФ от 12.12.93 ( ст. 38, 41, 42, 43);
3. Федеральный закон от 24. 07.98. № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
4. Закон Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 « Об образовании » ( с изм. и доп.);
5. Постановление правительства РФ от 01.07. 95 № 677 « Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении» ( с изм. и доп.)
6. Приказ от 16.07.02 Минобразования России № 2715, Минздрава России № 227, Госкомспорта России № 166, Российской академии образования № 19  
«О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации »;
7. Приказ Минздрава России от 04.04.03 № 139 « ОБ утверждении инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений» ( вместе с « Рекомендуемым перечнем образования и методик по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений»);
8. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1. 1249-03, утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 25.03.03;
9. Инструкция по организации охраны жизни и здоровья деткй в дошкольных садах и на детских площадках ( утв. Минпросвищения РСФСР 30.08.55)

### **Цели:**

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников в летний период с учётом их индивидуальных особенностей;
- удовлетворение потребностей растущего организма в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

### **Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья воспитанникам, способствовать их физическому и умственному развитию путём активизации движений и целенаправленного общения с природой.

2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей раннего и дошкольного возраста, развитие самостоятельности, любознательности и двигательной активности. Совершенствовать речь детей, развивать их эмоциональную сферу.

3. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

4. Продолжать работу по улучшению пространственного окружения прогулочных участков ДОО.

№ п./п.	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<b>1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНО – ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1.1.	Утверждение плана летней оздоровительной работы – 2021 год	конец мая	Заведующий
1.2.	<b>Издание приказа:</b> 1. Об организации работы ДООУ в летний период. 2. Об организации работы групп в соответствии с сетками ООД основных видов организованной образовательной деятельности на теплый период (музыка, физическая культура). 3. О режиме дня по возрастным группам.	конец мая	Заведующий
1.3.	<b>Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода:</b> - профилактика детского травматизма; - охрана жизни и здоровья детей в летний период; - организация и проведение походов и экскурсий за пределы детского сада; - организация и проведение спортивных и подвижных игр; - правила оказания первой помощи; - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте; - оказание помощи при солнечном и тепловом ударе; - оказание помощи при укусе насекомыми и т.п.	28-31 мая	Заведующий, старший воспитатель
1.4.	<b>Проведение инструктажа с воспитанниками:</b> - по предупреждению травматизма на прогулках; - соблюдение правил поведения в природе, на улице, во время выхода за территорию ДООУ.	Июнь-август	Воспитатели групп
1.5.	Пересмотр листов здоровья детей с учетом мед. показаний, группы здоровья. Вынесение медицинских рекомендаций по оздоровлению каждого воспитанника	14-21 мая	Старшая медицинская сестра, воспитатели
1.6.	Проведение комиссией по охране труда	24-31 мая	Завхоз

	обследования территории, здания, спортивного и игрового оборудования на игровых участках. Составление актов.		
1.7.	Итоговый педсовет	конец мая	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
1.8.	Проведение смотра-конкурса «Готовность групп и прогулочных участков к летнему оздоровительному периоду»	10-25 мая	Заведующий, старший воспитатель
<b>2. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>			
2.1.	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям	Июнь - август	Воспитатели групп, специалисты
2.2.	Переход на летний режим пребывания детей на группах	с 01 июня по 31 августа	
2.3.	Организация и проведение спортивных и подвижных игр, развлечений, досугов	Июнь - август	
2.4.	<b>Организация игровой деятельности детей:</b> - сюжетно-ролевые игры; - театрализованные, игры - драматизации; - подвижные игры (различной подвижности); - дидактические, развивающие; - народные, хороводные, музыкальные; - с песком, водой; - игровые ситуации по ПДД.		
2.5.	Работа с детьми по ОБЖ, беседы, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения		
2.6.	Экологическое воспитание детей: беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, опытно-экспериментальная деятельность, труд на огороде, цветнике		
2.7.	<b>Оформление родительских уголков по темам:</b> «Чем занять ребенка летом» «Одежда ребёнка в летний период» «Улицы города» (о профилактике детского травматизма в летний период) «Как правильно организовать режим дня		

	дома в жаркий период»		
2.8.	Адаптация вновь поступивших детей в ДОУ (оформление соответствующих листов наблюдений, работа с родителями по соблюдению единых требований к ребёнку, сенсорно-моторная игровая деятельность)	Июль-август	Воспитатели групп раннего возраста
<b>3. ПРАЗДНИКИ И ДОСУГИ</b>			
3.1	Праздник «Мы живем в России»	8 июня	Музыкальный руководитель, воспитатели групп, специалисты
3.2.	Развлечение «Лето красное пришло» (младшие группы)	14 июня	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
3.3.	Спортивное развлечение «Веселые старты»	21 июня	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
3.4.	Праздничное мероприятие «Праздник Чистюль»	5 июля	Муз. руководитель, воспитатели групп
3.5.	Тематический досуг «Наша дружная семья»	12 июля	Муз. руководитель, воспитатели групп, специалисты
3.6.	Досуговая игра-соревнование (эстафета) «На всех парусах»	25 июля	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
3.7.	Досуг по ПДД «Чтобы не случилось беды»	16 августа	Музыкальный руководитель, воспитатели групп, специалисты
3.8.	Спортивное развлечение «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	28 августа	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
<b>4. КОНКУРСЫ И ВЫСТАВКИ ДЕТСКИХ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ В ДОУ</b>			
4.1.	Выставка рисунков «Лето, лето в красные краски одето»	28 июня	воспитатели групп
4.3.	Выставка семейных работ «Лето красное пришло отдых, радость принесло»	15 июля	Воспитатели групп

4.2.	Конкурс рисунков на асфальте «Мой любимый цветок»	17 июля	воспитатели групп
4.4.	Фотовыставка «Мой любимый хутор»	27 августа	Воспитатели групп
<b>5. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>			
5.1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём и гимнастика, прогулки, развлечения).	июнь - август	Заведующий, специалисты, воспитатели на группах
5.2.	Создание условий для двигательной активности детей за счёт организации различных видов детской деятельности на прогулке		
5.3.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий в течение дня (оздоровительный бег, воздушные и солнечные ванны, гигиеническое мытье ног)		
5.4.	Совершенствование основных видов движений через подвижные игры с мячом, скакалкой, обручами.		
5.5.	Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков	июнь - август	Заведующий, старшая медицинская сестра, повара
5.6.	Организация водно-питьевого режима. Наличие чайника, охлажденной кипячёной воды для соблюдения питьёвого режим на прогулках	июнь - август	Старшая медицинская сестра, помощники воспитателей
5.7.	<b>Беседы с детьми:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Болезни грязных рук»</li> <li>• «Ядовитые грибы и растения»</li> <li>• «Что можно и что нельзя»</li> <li>• ««Наш друг – светофор»</li> <li>• «Что такое огонь?»</li> <li>• «Правила поведения у водоема»</li> <li>• «Как уберечься от пагубного воздействия солнца»</li> <li>• «Закаляйся, если хочешь быть здоров!»</li> </ul>	июнь - август	Воспитатели групп
<b>6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО</b>			
6.1	Тематический контроль «Организация прогулок с элементами оздоровления»	июль	Заведующий, старший воспитатель

6.2	<b>Текущий контроль:</b> 1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2. Анализ календарных планов на летний период 3. Соблюдение режима дня на группах в летний период 4. Ведение и заполнение листов адаптации детей раннего возраста	июль - август	
6.3	Подготовка групп к новому учебному году	август	Заведующий
<b>7. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
7.1.	Консультации: 1. «Организация питания ребенка в летнее время» 2. «Воспитательно – оздоровительная работа с детьми летом» 3. «Рекомендации родителям по ОБЖ на лето» 4. «Игры с детьми на воздухе» 5. «Адаптация ребенка к детскому саду».	июнь - август	Воспитатели групп
7.2.	Папки – передвижки: - «Режим дня на летний период», - «Познавательное развитие детей летом», - «Обеспечение безопасности ребенка в летний период», - «Дети на дороге или как учить детей осторожности», - «Организация питания ребенка в летнее время», - «Игры и упражнения для занятий с детьми на воздухе».	июнь - август	Воспитатели групп
<b>8. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>			
8.1.	Регулярный полив дорожек, детских площадок, газонов	ежедневно	Завхоз
8.2.	Замена песка в песочницах на участках	май-июнь	Заведующий, завхоз
8.3.	Проверить наличие сеток на окнах	май	Завхоз
8.4.	Оформление прогулочных участков, цветников	до 31 мая	Воспитатели групп
8.5.	Проливать песок кипятком	ежедневно	Старшая медицинская сестра, воспитатели

			групп
8.46.	Организовать стрижку кустов, спиливание сухостоя	май - август	Заведующий, завхоз, дворник
<b>9. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
9.1.	<p><b>Консультации для воспитателей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Особенности художественно-эстетического воспитания детей в летний период»</li> <li>- «Организация детской экспериментальной деятельности в летний период»</li> <li>- «Организация закаливания. Сочетание традиционных и нетрадиционных факторов как залог успешной оздоровительной работы»</li> <li>- «Логопедические игры на прогулке»</li> </ul>	июнь - август	<p>Воспитатель</p> <p>Старшая медицинская сестра</p> <p>Учитель-логопед</p>
9.2.	Разработка годового плана на 2022 – 2023 учебный год в соответствии с ФГОС ДО	июль-август	Старший воспитатель
9.3.	Индивидуальная работа с педагогами	июнь - август	Заведующий, старший воспитатель
9.4.	Подготовка к установочному педсовету с подведением итогов летней оздоровительной работы и утверждением годового плана на 2022-2023 учебный год	август	Заведующий, старший воспитатель
9.5.	Оформление сайта детского сада новыми материалами в соответствии с современными требованиями	постоянно	Старший воспитатель

