

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №19 хутора Лосево
муниципального образования Кавказский район
П Р И К А З

«09» января 2024 года

№ 16 -п

х. Лосево

Об организации охраны и пропускного режима

В целях обеспечения надёжной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите воспитанников и персонала в период их нахождения на территории и в зданиях, упорядочения работы учреждения

Приказываю:

1. Непосредственную охрану зданий, согласно штатному расписанию, осуществлять рабочим по ремонту здания.
2. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях посторонних лиц обеспечить только санкционированный доступ посетителей и транспортных средств.
3. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на территорию учреждения разрешить только при предоставлении документов, удостоверяющих личность, после регистрации в соответствующем журнале. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества учреждения осуществлять только с разрешения материально-ответственных должностных лиц.
4. Проезд технических средств, транспорта для уборки территории, вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственных помещений.
5. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанных средств возложить на заместителя руководителя по безопасности, Брянцеву К.Н., старшего воспитателя.
6. Заместителю руководителя по безопасности Брянцевой К.Н.:
 - 6.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок:
 - безопасности территории вокруг зданий;
 - безопасного содержания электрощитовых и другого специального оборудования.
 - 6.2. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения массовых мероприятий (актовых залов, детских площадок на территории).

6.3. Проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния исправности технических средств охраны. Результаты контроля заносить в соответствующие журналы.

6.4. Содержать в исправном рабочем состоянии оборудование для освещения территории, входов в здания.

6.5. Обозначить стандартными знаками предупреждения об опасности помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую и травматическую опасность.

6.6. Постоянно осуществлять контроль сохранности имущества, соблюдение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности.

6.7. Организовывать проведение временных огневых и других опасных работ только с письменного разрешения руководителя и предварительной организации надёжных противопожарных и защитных мер.

7. Педагогическому составу:

- прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего времени.

Непосредственно перед приёмом детей, началом каждого занятия визуально проверять место проведения занятий на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ.

Заведующий МБДОУ д/с – о/в №19 _____ Н.С. Асташкина

