

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №19 хутора Лосево
муниципального образования Кавказский район**



УТВЕЖДЕНО
Заведующим МБДОУ д/с-о/в №19
Н.С. Асташкиной
05.05.2025г.

**Порядок
установления льготной родительской платы за присмотр и уход за
детьми, посещающими МБДОУ д/с-о/в №19, реализующим
образовательную программу дошкольного образования**

х. Лосево
2025г.

1. Общие положения

Настоящий Порядок установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №19 хутора Лосево муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ), реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее Порядок) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за установлением льготной родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим МБДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273, Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район, Постановлением администрации муниципального образования № 414 от 29.03.2023 г. «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции», приказом администрации муниципального образования Кавказский район «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции» №184 от 18.02.2025г.

2. Предоставление льгот по родительской плате

Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район», приказом администрации муниципального образования Кавказский район «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции» №184 от 18.02.2025г. и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

2.1. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования следующие категории граждан:

родители (законные представители) детей - инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции.

2.2. С родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50 процентов от установленного размера оплаты за присмотр и уход за детьми.

2.3. Дети, граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции имеют право на внеочередной перевод в другую

образовательную организацию, приближенную к месту жительства членов семьи.

3. Перечень документов, для получения льготной родительской платы

3.1. Законные представители детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей предоставляют:

заявление законного представителя об установлении льготы

(приложение № 1),

копию свидетельства о рождении ребенка,

копию удостоверения опекуна, выданного Управлением по вопросам семьи и детства;

копию Постановления администрации муниципального образования о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка;

копию паспорта родителя (законного представителя).

3.2. Родители (законные представители) детей-инвалидов предоставляют:

заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение № 1),

копию свидетельства о рождении ребенка,

копию справки об установлении инвалидности ребенка;

копию паспорта родителя (законного представителя).

3.3. Родители (законные представители), имеющие троих и более

несовершеннолетних детей предоставляют:

заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение № 2);

копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;

копию справки или свидетельства о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения;

справку о составе семьи с места жительства;

копию паспорта родителя (законного представителя).

3.4. Родители (законные представители) детей членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции,

предоставляют:

заявление на имя руководителя МБДОУ (приложение № 3);

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ (справка), подтверждающий факт прохождения военной

службы военнослужащего в зоне проведения специальной военной операции или

документ, подтверждающий факт гибели (смерти) военнослужащего, получения им инвалидности в результате участия в специальной военной операции»;

документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство

рождении ребенка, на которого распространяется мера поддержки, свидетельство

(справка) об усыновлении (удочерении) (при наличии), свидетельство (справка) об

установлении отцовства (материнства) (при наличии), свидетельство (справка) о

перемене имени (при наличии); если военнослужащий проживает совместно с

ребенком, но не является его отцом, дополнительно представляется свидетельство

(справка) о браке матери с военнослужащим и справка о составе семьи,

подтверждающая совместное проживание военнослужащего с ребенком, на которого распространяется мера поддержки;

копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства)

над ребенком военнослужащего (при наличии).

Для освобождения от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, реализующем программу дошкольного образования родитель (законный представитель) предоставляет в учреждение Заявление по форме и с вложением перечня документов, указанных в Приложении № 3. Документы представляются в копиях, с предъявлением оригиналов для сверки.

Меры поддержки предоставляются со дня подачи заявления и действуют в период военной службы военнослужащего в зоне специальной военной операции.

Меры поддержки также распространяются на членов семей погибших (умерших) или получивших инвалидность участников специальной военной операции. Заявитель обязан письменно уведомить руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, свидетельствующих о прекращении военнослужащим прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации не позднее следующего дня со дня наступления таких обстоятельств.

4. При приеме заявлений

МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. МБДОУ формирует личное дело каждого заявителя.

В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка. Администрацией МБДОУ создается приказ на основании документов предоставленных родителями (законными представителями) для получения льгот и передается в бухгалтерию МБДОУ для начисления льготной оплаты за присмотр и уход за ребенком.

6. Документы

МБДОУ регистрирует в журнале приема заявлений об установлении льготной родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми).

Журнал ведётся в установленной форме:

№ п/п (регион.номер)	Дата приема заявления	ФИО ребенка; число, месяц, год рождения	ФИО заявителя	Подпись заявителя	Подпись принявшего документы в МБДОУ	Подпись лица, принявшего личное дело в бухгалтерии	Результат рассмотрен (дата и приказа о назначении льготы)
----------------------	-----------------------	---	---------------	-------------------	--------------------------------------	--	---

7. Предоставление льготной оплаты

Размеры льготной оплаты утверждаются приказом заведующего МБДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения ребенка, основание для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком.

8. Льготы по родительской плате

Льготы устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих право на льготу.

Освобождение от оплаты за присмотр и уход за ребенком производится только за дни посещения ребенком МБДОУ. Дни непосещения не оплачиваются. Замена на денежную компенсацию не производится.

В случае, если обучающийся не посещал МБДОУ по причине болезни, дни учитываются с первого дня прихода воспитанника в учреждение после болезни. В случае выбытия обучающегося из учреждения предоставление льготы в данном учреждении прекращается со дня выбытия.

9. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

Родители (законные представители) ребенка обязаны не позднее следующего дня с момента возникновения обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера информировать или письменно уведомить

руководителя МБДОУ. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное и достоверное предоставление документов.

10. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) ребенка для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, МБДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

11. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.

12. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1
к Порядку установления
льготной родительской платы

Заведующему МБДОУ д/с-о/в №19
Н.С. Асташкиной
_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подробный почтовый адрес по прописке)

_____ (контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде освобождения от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 19 хутора Лосево муниципального образования Кавказский район, на основании:

- Постановления администрации муниципального образования № _____ от _____ о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка;

удостоверения опекуна, выданного управлением по вопросам семьи и детства

№ _____ от _____;

справки об установлении инвалидности ребенка

№ _____ от _____,

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Прилагаю следующие копии документов, подтверждающих основание предоставления вышеуказанной льготы моему ребёнку:

№ п/п	Наименование представленных документов	Отметка о предоставлении
1	свидетельство о рождении ребенка	
2	паспорт родителя (законного представителя);	
3	удостоверение опекуна, выданного управлением по вопросам семьи и детства	
4	Постановление администрации муниципального образования о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка;	
5	справка об установлении инвалидности ребенка	
6	прочие документы	
7	согласие на обработку персональных данных.	

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с-о/в №19, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 2
к Порядку установления
льготной родительской платы

Заведующему МБДОУ д/с-о/в №19
Н.С. Асташкиной
_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подробный почтовый адрес по прописке)

_____ (контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу установить мне льготную родительскую плату в размере 50 % за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 19 хутора Лосево муниципального образования Кавказский район, на основании удостоверения (справки) о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения № _____ от _____

_____ (Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

Прилагаю следующие копии документов, подтверждающих основание предоставления вышеуказанной льготы моему ребёнку:

№ п/п	Наименование представленных документов	Отметка о предоставлении
1	свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей _____ шт. (если несколько детей, указать количество представленных копий)	
2	паспорт родителя (законного представителя);	
3	справка (свидетельство) о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения	
4	справка о составе семьи с места жительства	
5	прочие документы	
6	согласие на обработку персональных данных	

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с-о/в №19, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Заведующему МБДОУ д/с-о/в №19

Н.С. Асташкиной

(Ф.И.О. заявителя)

(подробный почтовый адрес по прописке)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ №

На основании Постановления администрации МО Кавказский район от 29.03.2023г. № 414

«О

мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции» (с изменениями от 18.02.2025г.), прошу предоставить меру социальной поддержки в виде освобождения от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 19 хутора Лосево муниципального образования Кавказский район, реализующем программу дошкольного образования, моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

воспитаннику группы « _____ », получающему дошкольное образование в МБДОУ д/с-о/в №19.

Прилагаю следующие копии документов, подтверждающих основание предоставления вышеуказанной льготы моему ребенку:

№	Наименование предоставленных документов	Отметка о предоставлении
1	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя	
2	документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство рождении ребенка, на которого распространяется мера поддержки, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) (при наличии), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства) (при наличии), свидетельство (справка) о перемене имени (при наличии));	
	документ (справку), подтверждающий факт прохождения военной службы военнослужащим в зоне проведения специальной военной операции или справка о гибели (смерти) военнослужащего или справка МСЭ об инвалидности, полученной в результате участия в СВО;	
	справка о составе семьи, подтверждающая совместное проживание военнослужащего с ребенком, на которого распространяется мера поддержки (если военнослужащий проживает совместно с ребенком, но не является его отцом);	
	свидетельство (справка) о браке матери с военнослужащим (если военнослужащий проживает совместно с ребенком, но не является его отцом);	
5	заверенная копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком, копия документа об усыновлении или копию договора о передаче ребенка на воспитание в приёмную семью (при наличии)	

В случае изменения оснований для получения данной льготы обязуюсь письменно информировать дошкольное учреждение не позднее следующего дня со дня наступления таких обстоятельств.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с-о/в №19, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))